OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 18/03/2025 10H 38
Par: Dieudonné LIAR
N° d'Enregistrement: C98/ONEM.ITURI
Signature:

IEDA Relief

Helping Communities to Become Self-Sufficient

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : N° 04/IEDA RELIEF/DRC/CM/ /FY'25

Informations préliminaires sur le poste	
Titre du Poste	**Superviseurs Nutrition**
Besoin	**12**
Lieu d'affectation	**Territoire de Djugu (Mangala, Drodro, Réthy, Nizi et Bambu)**
Superviseur direct	**Chef de projet**
Chef hiérarchique	**Coordonnateur de nutrition**
Type de contrat	**CDD**
Période d'Essai	**Deux (02) mois**
Durée du contrat	**12 mois avec possibilité de renouvellement**
Date de publication	**17/03/2025**
Date de clôture	**30/03/2025**
Date de Prise de Service	**Immédiate**

Informations générales sur IEDA relief

International Emergency and Development Aid (IEDA Relief) est une organisation non gouvernementale internationale (ONGI) de droit américain créé en 2008 et dont le siège est basé à Houston Texas (USA). IEDA Relief est présente en RDC depuis 17 ans. IEDA Relief est bénéficiaire de l'accord de siège avec le Gouvernement de la RDC ; Organisation en Statuts Consultative Spécial avec le Conseil Economique et Social des Nations (ECOSOC), et membre observateur au Conseil de l'Organisation International pour les Migrations (OIM).

La mission de IEDA Relief est de soulager la souffrance des personnes vulnérables, en s'attaquant aux causes sous-jacentes de la pauvreté afin que celles-ci puissent devenir autonomes et capables de réaliser leur plein potentiel. Depuis 2008, IEDA Relief a travaillé dans 13 pays (RDC, RCA, Cameroun, Mali, Niger, Burkina Faso, Haïti, Belgique, USA, Cote d'Ivoire, Liberia, Philippine, Nigeria). IEDA Relief renforce les communautés vivant dans les milieux affectés par des conflits armés, les désastres naturels et la pauvreté, à devenir auto-suffisantes à travers des politiques de changements de comportement, tolérables au niveau culturel, conformes aux principes de droits de l'homme et qui prennent en compte les efforts mis en place ainsi que les bonnes pratiques existantes. IEDA Relief aide les personnes vulnérables dans le besoin, indépendamment de leur croyance, culture, langue, coutume, appartenance ethnique ou affiliation politique. IEDA Relief est membre de International Council of Voluntary Agency (ICVA) (www.icvanetwork.org). L'organisation est présentement opérationnelle dans 8 pays dont le Niger, la République Démocratique du Congo, le Mali, le Burkina-Faso, le Cameroun, la République Centre Africaine, la Belgique et les USA. En République Démocratique du Congo, IEDA Relief à travers le PAM et l'UNICEF en collaboration avec le ministère de la Santé à travers le PRONANUT /DPS, se propose d'assurer la continuité des activités du traitement et de prévention de la malnutrition aigüe dans les zones de santé de : **Nizi, Bambu, Mangala, Réthy, et Drodro.** Dans le cadre de la mise en œuvre du « **Projet de réponse d'urgence à la crise nutritionnelle chez les enfants de moins de 5 ans, les femmes enceintes et allaitantes dans les zones de santé de Nizi, Bambu, Mangala, Réthy, et Drodro, territoire de Djugu dans la province de l'Ituri, RDC** », IEDA Relief recrute **12 Superviseurs Nutrition.**

IEDA Relief

Helping Communities to Become Self-Sufficient

Description du poste

MISSIONS

Sous la supervision du Chef de projet, le Superviseur nutrition est responsable du suivi de la mise en place et de la qualité des activités de prévention et de traitement de la malnutrition aigüe dans les unités de prises en charge selon le protocole national de la PCIMA en vigueur. Pour cela, le superviseur nutrition vient en appui aux prestataires de soins dans les UNTA et UNTI et vérifie que les communautés bénéficient des services de soins au niveau de la communauté et des structures de santé conformément à la politique nationale et aux directives en matière de nutrition. Le superviseur nutrition pourra également être amené, en fonction des exigences du programme, à participer à des missions d'évaluations ou des enquêtes.

RESPONSABILITES CLES

A. Appui général aux actions programmées par le projet

- Aider à faire l'état des lieux des unités nutritionnelles ;
- Mettre en œuvre les activités sur le terrain en respectant le cahier de charge mensuel ;
- Mettre en œuvre toutes les activités de formation du personnel de sa zone de couverture sur les différents modules planifiés par la coordination du projet
- Participer à toutes les évaluations et enquêtes nutritionnelles ;
- Participer aux réunions mensuelles des structures sanitaires ;
- Rédiger les rapports des différentes activités menées ;
- Effectuer l'analyse des données mensuelles et le suivi des performances des structures appuyées.

B. Accompagnement technique des activités

- Préparer ses missions du terrain en coordination avec le chef de projet ;
- Appuyer les unités nutritionnelles dans la mise en œuvre de leurs tâches ;
- Contribuer à la mise en place des outils de gestion ;
- Effectuer des supervisions conjointes avec le BCZ en rapport avec les activités nutritionnelles dans les zones de santé
- Apporter un appui technique aux personnels des structures sanitaires sur les actions essentielles en nutrition dans chaque zone de santé ;
- Participer à la compilation des statistiques provenant des unités nutritionnelles ;
- Disséminer en collaboration avec les personnels sanitaires les bonnes pratiques en nutrition et santé à travers différents canaux de communication identifiés ;
- Faciliter l'adoption et l'adaptation des recommandations sur le terrain ;
- Suivre et évaluer les activités d'éducation nutritionnelle ;
- Aider les personnels sanitaires à rédiger les rapports d'activité mensuelle ;
- Quantifier et distribuer le matériel nécessaire pour le fonctionnement des unités nutritionnelles ;
- Appuyer à la mise en place de l'approche PB famille ;

- Former et sensibiliser les prestataires sanitaires et les communautés sur la prévention et les mesures barrière de la maladie de COVID-19 et Mpox, ;
- Appuyer les activités nutritionnelles au niveau communautaire (dépistages, suivi des RECOs et gardiens d'enfants, groupe de soutien ANJE, Visites à domicile, etc.) ;
- Organiser des rencontres régulières avec les responsables communautaires et organiser des séances de mobilisation sociale ;
- Appuyer les prestataires sanitaires dans la gestion des stocks ;
- Appuyer au renforcement de capacités des Prestataires de soins, Mobilisateurs communautaires et des RECOs ;
- Faire le suivi des transferts des cas des UNTA vers les UNTI et des évacuations

C. **Prise en charge dans les UNTA/UNTI**

Participer à l'évaluation de base des capacités de chaque formation sanitaire (UNTA/UNTI) sous sa responsabilité (personnel, équipement, outils, infrastructures) ;

Au niveau des UNTA,

- Assurer la supervision formative régulière selon les besoins de l'ensemble des prestataires de soins pour renforcer leurs compétences dans la PCIMAS;

Au niveau des UNTI :

- Assurer la supervision formative régulière de l'ensemble des prestataires de soins pour renforcer leurs compétences pour la prise en charge des MAS avec complications ;
- Superviser la qualité des soins infirmiers ;

Au niveau UNTA et UNTI,

- Veiller à la tenue correcte et à jour des outils de gestions (registres de consultations, registres PCIMAS, fiches de suivi individuelles, registres de consommation journalière, registres de dépistage etc.) ;
- Assister aux différentes réunions au sein des CS et de l'hôpital, en lien avec les activités PCIMAS et partager le compte rendu avec la hiérarchie ;
- Collaborer avec l'ECZ dans la mise en place d'un bon système de référence et contre référence des enfants MAS ;

D. **Mobilisation communautaire**

- Former et encadrer les agents de santé en charge des activités de dépistage communautaire (approche PB famille, dépistage passif ou actif en communauté) ;
- Appuyer les agents de santé dans la planification des visites à domicile par les relais communautaires ;
- Rencontrer régulièrement les leaders communautaires et administratifs pour une communication régulière sur les activités du projet.
- Participer aux supervisions conjointes mensuelles avec les BCZS au niveau des communautés

E. **Gestion des intrants nutritionnels (ATPE, médicaments, matériels et équipements)**

- Veiller à ce que les conditions de stockage des médicaments et ATPE/F75/F100 mis à la disposition au niveau des UNTI/UNTA respectent les bonnes conditions d'entreposage.
- Participer à la réception et comptage des ATPE et médicaments avec l'équipe de l'hôpital/CS et la communauté (CODESA) ;
- En collaboration avec les CODESA, appuyer les équipes des structures de santé dans la réalisation des inventaires mensuels du matériel et des équipements et hebdomadaires des stocks d'ATPE et medicaments ;
- Appuyer les prestataires de soins pour l'évaluation des consommations moyennes mensuelle en ATPE et médicaments ;
- Vérifier l'adéquation des consommations hebdomadaires et mensuelles des ATPE- F75/F00, médicaments et matériels médicaux au regard du nombre d'enfants admis dans le programme et avertir le Project Manager santé nutrition en cas de tout usage non rationnel ;
- En collaboration avec le personnel médical des CS et de l'hôpital, participer à la validation des commandes mensuelle de médicaments et intrants nutritionnels avec les outils gestion prévus à cet effet ;
- Garantir que les médicaments, intrant nutritionnels et matériels médicaux donnés par IRC soient donnés gratuitement à tous les bénéficiaires.

F. **Suivi et référencement :**

- S'assurer du respect de la gratuité totale pour les soins et prise en charge accordée aux cas de MAS, cela dans toutes les structures appuyées par le projet ;
- Faire le suivi des référencements des cas MAS avec complications ;

G. **Collecte des données et rapportage de projet :**

- Veiller à la complétude et concordance des données PCIMA et de dépistage collecté au sein des structures de santé ;
- Superviser la compilation des données et s'assurer de la complétude des BDD pour chaque aire couverte. Participer aux réunions internes et externes sur les activités du projet ;
- Réaliser toutes autres tâches à la demande de son superviseur hiérarchique et/ou fonctionnel.

H. **<u>Profil du candidat</u>**

- BAC + 5 en nutrition, médecin,
- Disposer d'une expérience pertinente de 3 ans minimum en Nutrition ;
- Avoir une bonne connaissance de la PCIMA et l'ANJE/ANJE-U ;
- Excellente aptitude en Français (écrit et parlé), bonne maitrise de la langue locale ;
- Maitrise des outils informatiques Word, Excel, Power point, Internet,
- Capable de travailler dans un environnement multiculturel, sous pression ; avoir un esprit créatif et un sens de l'initiative ;
- Capable d'organiser et de prioriser son travail ainsi que celui des autres ;

- Respect du temps, de l'espace du travail et surtout du secret professionnel.

I. Composition du dossier

Composition du dossier

- Une lettre de motivation indiquant clairement le titre du poste, adressée au Chef de Mission de IEDA Relief RDC ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé, daté et signé, accompagné des noms et coordonnées de trois personnes de référence, y compris ceux d'un employeur récent ;
- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations ou de certificats de travail en rapport avec les qualifications exigées ;
- Une copie du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité/Copie de la carte d'identité ou son équivalent ;

Dépôt des dossiers de candidature

Les candidat (e)s intéressé (e)s sont prié (e)s de déposer au plus tard le 30 mars 2025, leurs dossiers aux bureaux de terrain de IEDA Relief de Bunia sous pli fermé à l'adresse suivante : **International Emergency and Development Aid (IEDA Relief) Bunia : Bloc 15, No 003, Rue Bethel, S/Q. Logo II, Q. BANKONKO, Ville de Bunia, Commune de MBUNIA. En quittant Rond-point PCB (Prison Central Bunia) vers Rond-point TMB, c'est la 2eme Rue à Gauche a 50m de la route. Le bureau est juste la clôture après EP MONT BLEU. Les dossiers peuvent** également être expédier par courrier électronique(courriel) à : jobsrdc@iedarelief.org en indiquant comme objet du mail : **Candidat Superviseur Nutrition (Nom du candidat),**

N.B

i. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. ;
ii. Le Candidat ou la Candidate retenu(e) devra être immédiatement disponible ;
iii. Tout candidat qui contactera sur téléphone, courriel ou autre moyen, un staff d'IEDA (de Ressources Humaine ou d'un autre département) pour influencer le processus de recrutement verra sa candidature rejetée ;
iv. Le processus de recrutement est gratuit et compétitif ;
v. **La présente offre est affichée à Bunia, en ligne et sur notre site web : www.iedarelief.org**

Fait à Kinshasa, le 17/03/2025

François de Paul OMENDE

Chef de Mission

IEDA Relief RDC